

Anmeldebogen Workshop „Grundlagenwissen am PC für Arztpraxen“

Erst nach erfolgtem Beratungsgespräch über die Bildungsprämie!

An folgenden Modulen möchte ich teilnehmen.

Modul 1: Allgemeines, Statistiken, Abfragen, Kassenbuch

(Mi, 10.08.2011 14:00 – 18:00 Uhr)

zentrale Prozesse in der Arztpraxis identifizieren und analysieren, allgemeine Statistiken, Eingabe von Vergleichszahlen, Experten-Abfragen, Verwaltung aller Einnahmen und Ausgaben mit dem Kassenbuch.

Modul 2: effizientes Arbeiten mit der elektronischen Karteikarte

(Mi. 07.09.2011 14:00 – 18:00 Uhr)

Strukturierung der Karteikarte (Kategorien, Sichten), Bausteine, Jobs, Facharztmodul, Makros, bildliche Dokumentation mit dem Skizzeneditor, Anlegen/Einbinden eigener Skizzen-Vorlagen

Modul 3: effizienter Schriftverkehr

(Mi. 21.09.2011 14:00 – 18:00 Uhr)

Wordgrundlagen, Gestaltung von Briefvorlagen, Brieffreigabe-Verwaltung inkl. Umwandlung in PDF, selektive Übernahme von Daten aus der Karteikarte in Briefe, Vorlagengestaltung von Arztpraxis-Formularen, Gestaltung des Laborblatts und Eigenlabor-Eingabe, Gestaltung von Rechnungs-formularen.

Modul 4: effizientes Zeitmanagement

(Mi. 02.11.2011 14:00 – 18:00 Uhr)

Terminkalender, Wartezimmer, ToDo/Recall, Terminfolgen, Terminketten, periodische Termine, Arbeiten mit dem Nachrichtensystem

Umfang: 5 Schulstunden, mittwochs von 14:00 – 18:00, inkl. Getränke und Schulungsunterlagen.

Teilnahmegebühr: Je Modul 200 Euro zzgl. MwSt., bei Komplettbuchung aller 4 Module 750 Euro zzgl. MwSt. **Die Bildungsprämie* wird akzeptiert.**

Name

Vorname

Praxis

Ort, Datum

Unterschrift